

A person is sitting at a desk, working on a laptop. The laptop screen displays a website with various text and images. The person's hands are visible, one holding a smartphone and the other resting on the laptop trackpad. A notebook and a pen are also on the desk. The background is a bright, out-of-focus window.

Pikaopas
MATKALLA DIGITAALISEEN
TALOUSHALLINTOON

Sähköinen vs. digitaalinen taloushallinto?

Sähköinen taloushallinto tarkoittaa yksinkertaistettuna yrityksen taloushallintoon liittyvien tehtävien, kuten ostolaskujen käsittelyä ja maksamista, myyntilaskujen laatimista ja lähettämistä, kirjanpidon, viranomaisilmoitusten ja raportoinnin hoitamista sähköisesti yhdessä järjestelmässä. Sähköisen taloushallinnon toimintaperiaatteena on, että tiedot kirjataan järjestelmään vain kerran, eheä kirjausketju päivittyy kirjanpitoon ja rutiininomaiset, manuaaliset prosessit automatisoidaan.

Aikaisemmin puhuttiin paperittomasta taloushallinnosta ja nyt sähköisestä taloushallinnosta, joka on askel kohti digitaalista taloushallintoa. Digitaalisella taloushallinnolla tarkoitetaan sitä, että kaikki tietovirrat ovat digitaalisessa muodossa ja käsittelyvaiheet automatisoitu. Jotta taloushallinto olisi digitaalista, eikä vain sähköistä, on kaikki taloushallinnon aineisto käsiteltävä sähköisesti sen kaikissa vaiheissa.

Sähköisen ja digitaalisen taloushallinnon tavoitteena on automatisoida rutiininomaisia ja manuaalisia kirjanpidon työvaiheita ja tuottaa samanaikaisesti valmiita kirjanpitoaineistoa. Tehostamalla taloushallinnon prosesseja säästetään aikaa, vaivaa ja rahaa.

Digitaalisen taloushallinnon edut ovat selkeät ja siitä saatavat hyödyt konkretisoituvat nopeasti sen käyttöönoton jälkeen. On kuitenkin hyvä pitää mielessä, ettei pelkän järjestelmän hankinnalla saavuteta näitä etuja. Järjestelmää on osattava käyttää ja panostettava koulutukseen, jolloin siitä tulee pätevä johtamisen väline.



Digitaalisessa taloushallinnossa kaikki tietovirrat läpi koko prosessin ovat digitaalisessa muodossa ja käsittelyvaiheet automatisoitu.

Digitaalisen taloushallinnon toimintakenttä

Digitaalinen taloushallinto suoraviivaistaa ja helpottaa yrityksen ja taloushallinnon kumppanin – perinteisesti tilitoimiston – yhteistyötä, kun kokonaisuus toimii yhdestä järjestelmästä yhden kirjauksen periaatteella. Sähköistämällä nämä taloushallinnon osa-alueet, ollaan hyvällä tiellä kohti digitaalista taloushallintoa:



Ostolaskujen käsittely

Järjestelmässä asiakasyritys tarkastaa ja hyväksyy ostolaskut sekä kohdistaa laskut tarvittaessa projekteille ja muille kustannuspaikoille. Yritys itse tai tilitoimisto hoitaa laskujen maksamisen ja tilitoimisto tilioi ne kirjanpitoon.



Myyntilaskut

Laskut tehdään tilitoimiston ja asiakasyrityksen yhteiseen järjestelmään, josta laskut lähtevät suoraan verkkolaskuna, e-laskuna, sähköpostilla tai paperilaskuna postin välityksellä. Myös maksumuistutukset ja mahdolliset perintään siirrot hoituvat järjestelmän kautta.



Käteiskuittien käsittely

Käteiskuittien tallentamiseen on olemassa valmiita mobiilisovelluksia, jotka voidaan integroida osaksi taloushallintosovellusta. Sähköiseen muotoon muutettu käteiskuitti siirtyy automaattisesti tilitoimiston käsiteltäväksi.



Raportointi ja seuranta

Suurimpia sähköisen taloushallinnon hyötyjä on mahdollisuus reaaliaikaiseen raportointiin ja seurantaan. Edellytykset seurata yrityksen kassavirtaa, tulosta, budjettia ja myyntiä yritykselle sopivana aikana parantuu, kun käsillä on aina tuorein tieto.



Palkanmaksu

Palkansaajien tiedot ylläpidetään suoraan palkkahallinnon järjestelmässä. Palkanlaskennan hoitaa tilitoimisto ja maksaminen hoituu joko yrityksen tai tilitoimiston toimesta.



Pankkiyhteydet

Pankkitilien saldot ja tiliotteet päivittyvät taloushallinnon järjestelmään halutulla syklillä, esim. päivittäin. Samalla tieto viitemaksuista siirtyy järjestelmään ja myyntilaskut kirjautuvat automaattisesti maksetuiksi.



Matka- ja kululaskut

Matka- ja kululaskujen laatiminen hoituu järjestelmän kautta, jonne työntekijät itse laativat omat tapahtumansa. Laskut siirtyvät automaattisesti oikealle hyväksyjälle ja lopuksi maksuun.



Viranomaisilmoitukset

Esim. alv-laskelmien ja työnantajasuoritusten lähettäminen suoraan järjestelmästä tilitoimiston toimesta on nopeaa ja yritykselle vaivatonta. Veroilmoitus siirtyy sähköisesti verohallintoon ja tilinpäätös PRH:lle.

Sähköisen taloushallinnon hyödyt

Sähköisen taloushallinnon hyödyt perustuvat taloushallinnon tietovirtojen digitaaliseen muotoon ja toimintojen automatisointiin. Taloushallinnon perusprosessien tehostuessa hyödyt ovat laajamittaisia ja kiistattomia, säästöä syntyy ajassa, vaivassa ja kustannuksissa. Sähköisen taloushallinnon keskeisimmät hyödyt ovat:

01

Manuaalisen työn ja rutiinien automatisointi

Teknologia hoitaa täsmäytykset ja yhdistelee datamassoja tuottaen analyysejä, jolloin talousosasto voi keskittyä perusraportoinnin sijaan liiketoimintaa tukevaan syvälliseen analysointiin ja tulevaisuuden hahmottamiseen.

02

Tieto saatavilla 24/7

Kaikki tieto yhdessä paikassa sekä saatavissa ajasta ja paikasta riippumatta.

03

Turvallinen, vaivaton ja kustannustehokas

Ei enää kalliita laite- ja ohjelmistoinvestointeja ja versiopäivityksistä huolehtimista. Mikä tärkeintä, tietosi on turvassa ja voit keskittyä liiketoimintaasi.

04

Tehokas ja läpinäkyvä

Tekee yrityksen kirjanpidosta ja liiketoiminnasta läpinäkyvää ja tuo tehokkuutta tilintarkastukseen.

05

Reaaliaikaisuus

Talouden tilanne on seurattavissa helposti ja nopeasti reaaliajassa, joka auttaa johtoa ohjaamaan ja hallinnoimaan liiketoimintaa paremmin.

06

Sujuva yhteistyö

Yhteistyö tilitoimiston ja asiakkaan välillä helpottuu ja poistaa tuplatyön määrän, kun osapuolet pääsevät työstämään yhteisiä tietoja samasta järjestelmästä.

08

Parempaa tietoa päätöksen tekoon

Reaaliaikainen taloustieto mahdollistaa tulevaisuuteen katsomisen historiatietojen tuijottamisen sijaan. Kun ennusteet kuvaavat paremmin tulevaisuutta, voidaan tehdä liiketoimintaa aidosti tukevia päätöksiä.

07

Laatu paranee, virheet vähenee

Yhden kirjauksen periaatteen ja automaation avulla taloudellisen informaation laatu paranee ja virheiden määrä vähenee, kun tapahtumat siirtyvät sähköisesti vaiheesta toiseen.

Näiden lisäksi sähköisen taloushallinnon vaikutukset ulottuvat asiakastytyvyyteen, yrityksen imagoon ja oman henkilökunnan työtyytyvyyteen. Paperiton taloushallinto on myös ekologinen ratkaisu.

Sähköisen taloushallinnon hyödyt moninkertaistuvat, kun taloushallinnon prosessit hoidetaan sähköisesti alusta loppuun. Tämä ei ole ainoastaan isojen yritysten etuoikeus, vaan sähköisen taloushallinnon ratkaisut ovat kaikkien yritysten saatavilla koosta riippumatta järkevillä investointipanostuksilla. Kyse ei ole enää sähköisen taloushallinnon hyödyistä tai säästöistä, kyse on siitä, kuinka kauan yrityksellä on varaa pyörittää taloushallintoa vanhalla tavalla.

Askelmerkit sähköiseen taloushallintoon

Jotta siirtyminen sähköiseen taloushallintoon ja matka kohti digitaalista tulevaisuutta sujuisi mahdollisimman jouhevasti, on hyvä pysähtyä miettimään nykyisiä toimintamalleja ja kirkastaa muutama asia itselle ennen projektiin ryhtymistä. Näiden askelmerkkien ja muistilistan avulla pääset hyvin alkuun.



”

Digitalisoi kaikki mikä on taloushallinnossa digitalisoitavissa ja keskity täysillä varsinaiseen liiketoimintaasi.

Muistilista siirryttäessä sähköiseen taloushallintoon

Muista nämä ennen siirtymistä sähköiseen taloushallintoon:

- Tee selkeä päätös asiasta ja valitse projektille vastuuhenkilö. Näin luot projektille parhaat edellytykset onnistua ja pysyä aikataulussa.
- Kirkasta yrityksesi taloushallintoprosessin nykytila. Näin havaitset parhaiten tulevaisuuden oikeat tarpeet ja varmistat, että yrityksen sisällä on yhtenäinen ymmärrys nykytilasta ja tarpeesta.
- Kartoita yrityksellesi sopivia järjestelmätoimittajia. Konsultoi tilitoimistoasi, tutustu toimittajien referensseihin ja valitse kumppani, jolla on hyvä kokemus taloushallinnon ohjelmistoratkaisuista.
- Selvitä kuinka toimittajan tarjoamat ratkaisut istuvat yrityksesi muihin käytössä oleviin järjestelmiin. Valmiit integraatiot nopeuttavat ja helpottavat projektin läpimenoa.
- Laatikaa yhdessä toimittajan kanssa projektisuunnitelma. Näin molemmille osapuolille syntyy yhtenäinen käsitys projektista, sen tavoitteista ja toteutusaikataulusta.
- Varmista valitun toimittajan ylläpito- ja tukipalvelut. Hoidetaanko tuki kotimaassa vai onko se ulkoistettu muualle?
- Ole aktiivinen projektin aikana. Vaikka järjestelmätoimittaja vastaa teknisestä toteutuksesta, on asiakkaalla tärkeä rooli testauksessa ja sisäänojossa, jotta varsinaisella käyttöönottohetkellä vältetään ongelmilta.

Ota kaikki hyöty irti uudesta sähköisestä taloushallinnosta ja keskity liiketoimintasi kannalta tärkeihin asioihin! Vain oikeasti käytössä olevasta järjestelmästä on hyötyä.



EmCen ratkaisut sähköiseen taloushallittoon

Meillä EmCessä on syvä osaaminen taloushallinnon ratkaisujen kehityksestä yli 35 vuoden ajalta ja vankkaa kokemusta yli toimialarajojen. Tarjoamme asiakkaan kokoon ja tarpeeseen sopivat ratkaisut, jotka automatisoivat sähköisen taloushallinnon prosesseja ja tekevät yrityksen liiketoiminnasta sujuvaa, tehokasta ja läpinäkyvää. EmCe-ratkaisuilla kaikki langat pysyvät käsissä – hallitset ja ohjaat kaikkia taloushallinnon prosesseja helposti ja luotettavasti.

EmCe™ Taloushallinto -ohjelmistoilla on 10 000 päivittäistä käyttäjää ja yli 1500 asiakasta on valinnut meidät taloushallinnon kumppanikseen. Meillä on yli 300 tilitoimistoasiakasta ja teemme jatkuvasti kehitysyhteistyötä asiakkaidemme kanssa. Voimme rehellisesti sanoa, että tunnemme toimialan arkiset haasteet ja pyrimme vastaamaan niihin mahdollisimman hyvin.

EmCe-ratkaisut on kehitetty Suomessa suomalaisille pk-yrityksille – juuri tarpeeseen sopiviksi kokonaisuuksiksi.

Tarvitsetko apua tai lisätietoa?

Keskustele myyntimme kanssa, miten voimme auttaa sähköistämään sinun yrityksesi taloushallinnon, ota yhteyttä myynti@emce.fi.

”

Meidän tehtävänä on helpottaa asiakkaidemme arkea ja auttaa heitä menestymään oikean kokoisilla sähköisillä taloushallinnon ratkaisuilla.